

.....  
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

Łapy, dnia .....

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

Do Dyrektora  
Zespołu Szkół Mechanicznych  
Im. Stefana Czarnieckiego  
w Łapach

### Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości / ukończenia / promocyjnego\*

.....  
(nazwa szkoły)

.....  
(specjalność/specjalizacja)

którą ukończyłem /am\* w roku .....

.....  
(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia, PESEL, osoby na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że .....

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Oświadczam, że znana mi jest wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego \*\* odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołowi Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach.

Duplikat odbiorę osobiście / proszę przesać na mój adres.\*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja dyrektora:.....

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 26zł.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*art. 272 KK – Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Potwierdzenie wystawienia duplikatu:

Data ..... L.dz. ....

Duplikat świadectwa odebrałem/am. Data....., Czytelny podpis.....

Nr listu poleconego ..... Podpis.....

**Opłata duplikatu świadectwa - 26 zł**

**Nr konta - 90 1020 1332 0000 1802 0386 5185**