

Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w ponadprogramowych praktykach/stażach realizowanych w ramach projektu „Kompleksowa inwestycja w kształcenie zawodowe – projektu zintegrowany Powiatu Białostockiego” w Zespole Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach i Centrum Kształcenia Praktycznego w Łapach w Roku Szkolnym 2017/2018

§1. Podstawy prawne opracowania regulaminu

Podstawą opracowania regulaminu są również Wytoczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytoczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

§ 2. Cel staży/praktyk

1. Podstawowe cele staży/praktyk:
 - zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych;
 - przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji;
 - zapoznanie się z organizacją pracy w przedsiębiorstwie;
 - poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej;
 - zapoznanie się z regulaminem pracy w danym przedsiębiorstwie oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - zapoznanie się ze stosowną dokumentacją i poprawnym jej prowadzeniem, sposobami rozliczeń finansowych z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi;
 - zdobycie umiejętności prawidłowej nowoczesnej organizacji pracy i poprawnego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach;
 - stosowanie i doskonalenie umiejętności posługiwania się sprzętem wykorzystywanym w przedsiębiorstwie;
 - wykształcenie umiejętności profesjonalnej obsługi klientów.
2. W ramach realizowanego programu stażu/praktyki uczeń powinien:
 - znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu;
 - obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne zakładu;
 - przestrzegać wymogów organizacji pracy w zespole;
 - przestrzegać dyscypliny obowiązującej w zakładzie;
 - zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy;
 - ocenić jakość wykonanej przez siebie pracy;
 - przestrzegać zasad BHP, przepisów p.poż. i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§3. Informacje o projekcie

1. Projekt „Kompleksowa inwestycja w kształcenie zawodowe – projektu zintegrowany Powiatu Białostockiego” (nr projektu: RPPD.03.03.01-20-0116/17) realizowany jest w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanym dalej Projektem.

2. Projekt realizowany jest przez Powiat Białostocki zwanym dalej Beneficjentem, na rzecz Zespołu Szkół Mechanicznych im Stefana Czarnieckiego w Łapach oraz Centrum Kształcenia Praktycznego w Łapach.
3. Projekt zakłada realizację staży/ praktyk ponadprogramowych w regionalnych firmach przez 4 tygodnie w okresie lipiec 2018.
4. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Każdy uczestnik stażu/ praktyki, jeśli staż/ praktyka uzyska pozytywną ocenę, uprawniony jest do otrzymania stypendium.

§ 4. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w stażach/ praktykach realizowanych w Projekcie.
2. Beneficjent dąży do zakwalifikowania do udziału w stażach/praktykach łącznie 78 uczniów z Zespołu Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach (ZSM) i Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP) w Łapach, kształcących się w zawodzie: technik hotelarstwa, technik elektryk, technik budownictwa, technik informatyk, technik mechanik, technik mechanik pojazdów samochodowych.
3. Okres realizacji stażu/ praktyki zawodowe wynosi 152 godz. w odniesieniu do udziału jednego ucznia.

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik staży/ praktyk musi spełniać następujące warunki formalne łącznie:
 - a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie,
 - b. być uczniem ZSM w Łapach,
 - c. zamieszkiwać na terenie województwa podlaskiego.
2. Warunkiem uczestnictwa w stażach/ praktykach po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 jest złożenie w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym (zwanym dalej SPR) w terminie określonym w §7 wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. formularza zgłoszeniowego,
 - b. oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku na potrzeby projektu,
 - c. oświadczenia Rodzica/Prawnego Opiekuna Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - d. oświadczenie Rodzica/ Prawnego Opiekuna Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo Syna/Córki w Projekcie.
3. Po zakwalifikowaniu się do projektu uczeń/uczennica zobowiązany jest dostarczyć:
 - a. deklarację uczestnictwa w Projekcie.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 2 dostępne są w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej: <https://fajnaszkola.net/>
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i podpisane przez ucznia oraz Rodzica/Prawnego Opiekuna.
6. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej w §5 niniejszego Regulaminu.

§ 6. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem poszczególnych działań i zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryterium grupy docelowej wskazanym w §5 niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w Projekcie wskaźnikom.
3. Podstawowe kryteria rekrutacji na staże/ praktyki:
 - a. chęć udziału w Projekcie – rozumiana jako osobiste złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego w Biurze Projektu,
 - b. Stan zdrowia (zaświadczenie lekarskie).
4. W przypadku nieprzekroczenia połowy zgłoszeń w stosunku do planowanej liczby uczestników w połowie okresu od ogłoszenia naboru do rozpoczęcia danego działania, przeprowadzona zostanie intensywna rekrutacja uzupełniająca wspierana materiałami promocyjnymi.
5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania liczby maksymalnie 39 zgłoszeń (w 2018r.)
6. Utworzona zostanie lista rezerwowa – 2 miejsca.
7. Sposoby informowania kandydatów o rekrutacji:
 - a. strona internetowa ZSM w Łapach,
 - b. osobiste rozmowy z uczniami/uczennicami,
 - c. zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń.
8. Harmonogram rekrutacji:
 - a. V 2018,
 - b. pierwsza połowa VI 2018 - ewentualna rekrutacja uzupełniająca.
9. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna składająca się z: Dyrektora, Koordynatora projektu, Koordynatora logistyki, Asystenta koordynatora.
10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. weryfikacja złożonych dokumentów,
 - c. selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej,
 - d. sporządzenie listy rankingowej uczestników,
 - e. przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym do uczestnictwa w Projekcie,
 - f. sporządzenie i podpisanie protokołu przez Komisję Rekrutacyjną z przebiegu rekrutacji wraz z listą uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażach/praktykach i listą rezerwową.
 - g. upublicznienie listy uczestników zakwalifikowanych i rezerwowych.
11. Uczniom przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia wywieszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. Decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.
13. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.

§ 7. Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany,
- | | |
|---|---|
| <p>Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach
ul. Gen. W. Sikorskiego 68
18-100 Łapy
tel. 85 715 28 21
sekretariat@fajnaszkola.net</p> | <p>Centrum Kształcenia Praktycznego w Łapach
ul. Gen. W. Sikorskiego 15
18-100 Łapy
tel. 85 715 27 20
ckplapy@wp.pl</p> |
|---|---|

- b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania programu staży/ praktyki, niezbędnej odzieży roboczej,
 - d. otrzymania certyfikatów ukończenia stażu/praktyki z zakładów pracy, w których uczeń odbywał staże/ praktyki,
 - e. nieobecność na zajęciach praktycznych jest dopuszczalna tylko w nadzwyczajnych przypadkach tj. wyjątkowy przypadek losowy, choroba. Nieobecność musi być usprawiedliwiona: zwolnieniem lekarskim, bądź innym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia, przekazanym Dyrektorowi Szkoły lub Koordynatorowi.
2. Na czas trwania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawierana jest pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację praktyki lub stażu.
3. Uczeń zakwalifikowany udziału w stażu/ praktyce organizowanej poza miejscem zamieszkania ma zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie oraz koszty podróży.
4. W czasie odbywania stażu/praktyki uczeń ma prawo do:
 - a. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - b. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
 - c. wykonywania zadań wynikających z programu stażu/praktyki;
 - d. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - e. zapoznania z kryteriami oceniania;
 - f. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących po stronie pracodawcy zakresu obowiązków, czasu trwania stażu/praktyki itd.;
 - g. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu/praktyki;
 - h. uzyskania informacji o ocenie stażu/ praktyki i uzasadnienia jej;
 - i. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka stażysty/ praktykanta w ostatnim dniu ich trwania;
 - j. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej ucznia.
5. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - c. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego się kwalifikuje,
 - d. wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu,
 - e. bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - f. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
 - g. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.
4. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do stażu/praktyki poprzez:
 - a. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole;
 - b. zapoznanie się ze Regulaminem szkolnym;
 - c. przygotowanie dzienniczka stażysty/praktykanta.
5. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w pracy, przez co rozumie się:
 - a. właściwą postawę i kulturę osobistą;
 - b. poprawny wygląd i właściwy ubiór;

- c. punktualność;
 - d. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - e. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu pracy;
 - f. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
 - g. systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach stażysty/ praktykanta, poprzez zapisywanie w nim wszystkich czynności przez siebie wykonanych;
 - h. przedkładanie każdego dnia dzienniczka stażysty/ praktykanta opiekunowi w przedsiębiorstwie;
 - i. przedstawienie w ostatnim dniu stażysty/ praktykanta dziennika zajęć celem wpisania oceny za odbyty staż/praktykę;
 - j. przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka stażysty/praktykanta wraz z wpisaną oceną do opiekuna stażu/praktyki.
6. Niezaliczenie stażu/praktyki następuje w przypadkach:
- a. niestawienie się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia stażu/praktyki;
 - b. nieodpracowanie opuszczonych zajęć;
 - c. samowolna zmiana miejsca odbywania stażu/praktyki;
 - d. brak wymaganej dokumentacji stażu/praktyki - niedostarczenie do opiekuna stażu/praktyki dzienniczka stażysty/ praktykanta.
 - e. nie przestrzeganie obowiązującej u danego pracodawcy dyscypliny;
 - f. niepodporządkowanie się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - g. uzyskanie negatywnej oceny stażu/ praktyki.

§ 8. Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
- zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy;
 - zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami;
 - zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - zapoznać uczniów z przepisami bhp i p.poz.;
 - przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
 - skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
 - zapewnić bieżącą opiekę wychowawczą i zawodową;
 - przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu/ praktyki;
 - utrzymywać stały kontakt z koordynatorami/ dyrektorem szkoły;
 - informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu/praktyki itd.;
 - poinformować ucznia o propozycji oceny;
 - ocenić staż/praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o stażysty/praktykancie w ostatnim dniu trwania stażu/ praktyki;
 - zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania stażu/ praktyki.

§ 9. Kryteria oceniania

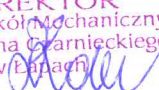
1. Ocena z stażu/ praktyki odbywa się przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - odbycie przez ucznia stażu/ praktyki w wymiarze określonym programem stażu/ praktyki;
 - sposób odnotowywania przebiegu zajęć w dzienniczku;
 - stopień zainteresowania ucznia odbytym stażem/ praktyką.
2. Ocenę stażu/ praktyki, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia pracodawca, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniczku i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej. Wystawiona ocena winna być podana uczniom do wiadomości.

§ 10. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem oraz w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem stażu/praktyki.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie Regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym Regulaminie.
2. Informacja o zmianie umieszczona zostanie w serwisie internetowym Projektu.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych
im. Stefana Czarnieckiego
w Łapach

mgr Dorota Kondratiuk

Łapy, dnia 14.05.2018r.

Zespół Szkół Mechanicznych
im. Stefana Czarnieckiego
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 68
18-100 Łapy
tel. 85 715 28 21, fax 85 814 20 17